

KAUFMANN KAUFFRAU



Tätigkeiten

Hinter diesem Erfolg stehen Mitarbeiter/innen, die ihr ganzes Können und Engagement in die erfolgreiche Ausführung ihrer Aufgaben einbringen. Eine wichtige Funktion nehmen darin Kaufleute wahr, indem sie in Bereichen wie Administration, Einkauf, Verkauf, Spedition, Personal und Finanzen zu einer wirtschaftlichen Auftragsabwicklung beitragen. Ihrer fundierten und qualitativ sehr guten Ausbildung wird in der MEM-Industrie hohe Bedeutung beigemessen.

Zu ihren wichtigsten Arbeiten zählen die Informationsverarbeitung, die Kommunikation per E-Mail und Telefon sowie das Prüfen und Ausführen des Zahlungsverkehrs. Sie holen zum Beispiel Auskünfte ein, verfassen Kundenbriefe oder führen Lohnzahlungen aus. All diese Arbeiten werden mit dem Computer getätigt.



Infos

Berufliche Grundbildung



Persönliche Anforderungen

- Freude an kaufmännischen Arbeiten
- Gute Auffassungsgabe
- Mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit
- Flair für Zahlen
- Kundenorientiertes Verhalten
- Freude an Computerarbeiten
- Gute Fremdsprachenkenntnisse

Dauer der beruflichen Grundbildung

3 Jahre

Berufsfachschule

Ausbildung in drei Profilen

- *Profil B*: Basis-Grundbildung (1800 Lektionen, 2-2-1 Tage pro Woche) mit einer Fremdsprache, Vertiefung in Informatik, Kommunikation, Administration
- *Profil E*: Erweiterte Grundbildung (1800 Lektionen, 2-2-1 Tage pro Woche) mit zwei Fremdsprachen, Vertiefung in Wirtschaft und Gesellschaft
- *Profil M*: Berufsmaturität (2160 Lektionen, 2-2-2 Tage pro Woche) mit zwei Fremdsprachen und erweiterter Allgemeinbildung

Unterricht für Profile B und E

- Standardsprache
- Fremdsprache/n
- Informatik, Kommunikation, Administration
- Wirtschaft und Gesellschaft
- Vertiefen und Vernetzen
- Überfachliche Kompetenzen
- Sport

Erweitern von Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz

üK-Dauer: total 15 Tage, pro Semester ein üK

üK 1-3: 3 Tage, üK 4-6: 2 Tage

Überbetriebliche Kurse

Erarbeiten von Kenntnissen über die MEM-Industrie und betriebswirtschaftlichen Prozessen in Industrieunternehmen

- Branche und Unternehmen, Produkte und Dienstleistungen
- Marketing, Auftragsabwicklung, Beratung und Verkauf
- Beschaffung, Lagerung, Produktion
- Spedition und Fakturierung, Import und Export
- Rechnungswesen, Personalwesen
- Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- Qualitäts- und Umweltmanagement

Voraussetzungen

Vorbildung

Profil B

- Abgeschlossene Sekundarstufe 1; Schultyp mit mittleren Ansprüchen
- Gute Leistungen in Mathematik und Deutsch
- Gute Kenntnisse in Englisch

Profil E

- Abgeschlossene Sekundarstufe 1; Schultyp mit mittleren und höheren Ansprüchen
- Sehr gute Leistungen in Mathematik und Deutsch
- Sehr gute Kenntnisse in Französisch und Englisch

Profil M

- Abgeschlossene Sekundarstufe 1; Schultyp mit höheren Ansprüchen
- Sehr gute Leistungen in Mathematik und Deutsch
- Sehr gute Kenntnisse in Französisch und Englisch
- Bestehen der Aufnahmeprüfung

Für alle Profile

Tastaturschreiben (Diese Fertigkeit muss vor Lehrbeginn erworben werden)

